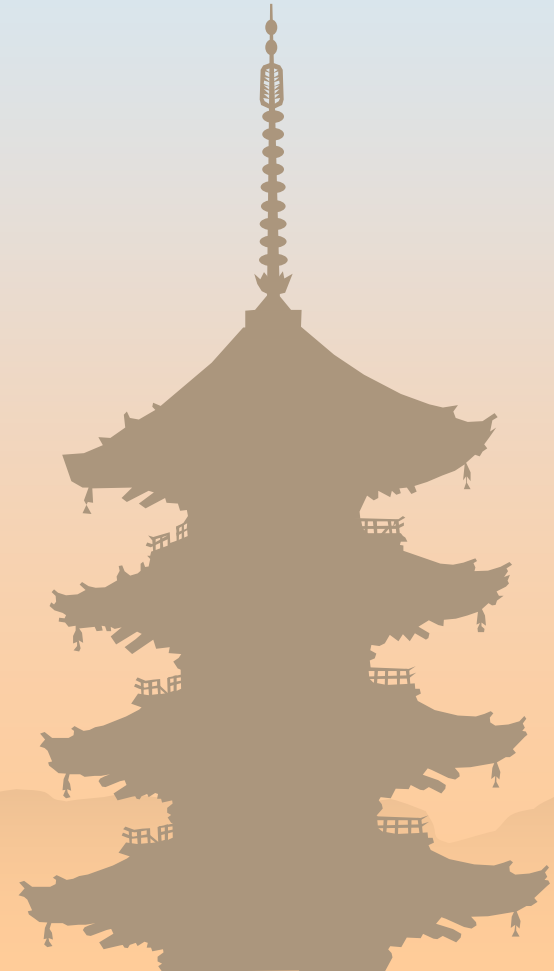


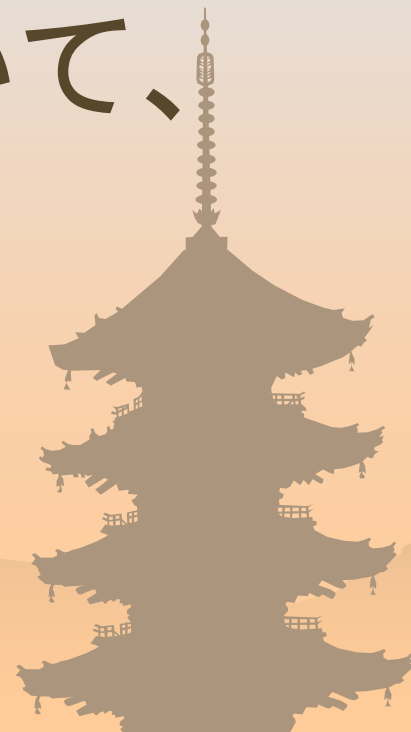
スピーチと挨拶

Patricia Ikeda & Sarah Lineker

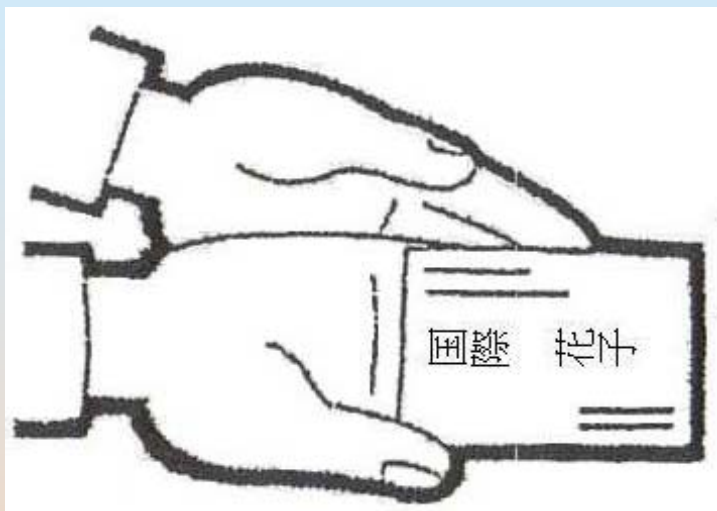


自己紹介

- ❁ 色々な場面で使える自己紹介を用意しましょう。
- ❁ 異なった自己紹介を聞いて、比べましょう！



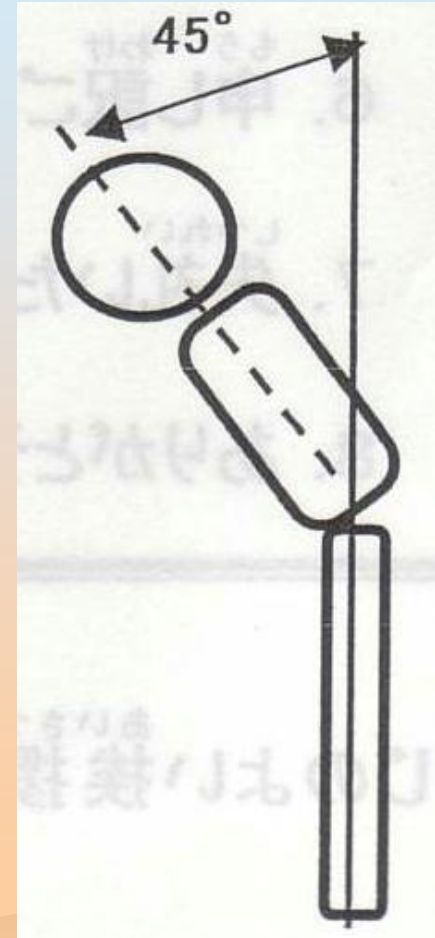
名刺交換



- ❁ 相手が見やすいように正面を向け、名前が隠れない位置を右手で持ち、左手で添える。
- ❁ 名刺は右手で出す、左手で受け取る。
- ❁ 自分の名刺を専用の名刺入れに入れておく。



礼



身だしなみ



あいさつ

- ❁ 明るく元気よく、相手の目を見る
- ❁ いつでもしよう
- ❁ 自分から先に
- ❁ つづいてお辞儀も一緒に



スピーチ：準備

- ❁ 話題が指定されていない、もしくは広すぎれば、自分の好きなテーマあるいは話しやすいテーマを選ぶ
- ❁ 話題を決めるときは聴取者のことも考える
- ❁ スピーチの依頼の理由も考える
- ❁ スピーチの長さ、休憩の有無を確認
- ❁ 場所と設備の確認、プロジェクターなどの予約が必要か
- ❁ 事前に場所の確認し、行き方がわかるか
- ❁ 担当者の名前と連絡先を聞く
- ❁ 練習をできるだけたくさんする



スピーチ：当日

- ❁ よく寝ておく
- ❁ 自信を持って話す
- ❁ 熱心に話す
- ❁ 慣れていない漢字を使わない
- ❁ クイズ、ジョーク、ゲームなどを使ってみる
- ❁ 原稿をできるだけ読まないようにする
- ❁ 質問応答の時間も忘れずに



スピーチ：終了後

- ❁ できれば、アンケートを設ける
- ❁ お世話になった人へのお礼をする
- ❁ 印象の振り返りをしてみる



ありがとうございました

